**FONDO DE INVESTIGACIÓN ASOCIATIVA**

### Formulario de Postulación

1. **IDENTIFICACION DEL PROYECTO**

TITULO:

DISCIPLINAS INVOLUCRADAS:

1. **INVESTIGADORES/AS**

**Director/a ejecutivo/a**

Nombre:

Facultad:

Escuela:

Teléfono:

Email:

Fecha de Nacimiento: RUT:

Último Grado académico (incluir fotocopia del documento que acredite tal condición)

Lugar y año de obtención del último grado:

Nº de años en la UDP: N° de horas contrato:

Jerarquía académica:

Nº de horas proyecto:

**Co-investigadores/as (repetir según la cantidad de investigadores/as)**

Nombre:

Facultad:

Escuela:

Teléfono:

Email:

Fecha de Nacimiento: RUT:

Último Grado académico (incluir fotocopia del documento que acredite tal condición)

Lugar y año de obtención del último grado:

Nº de años en la UDP: N° de horas contrato:

Jerarquía académica:

Nº de horas proyecto:

1. **COMPROMISO ACADEMICO Y PATROCINIO INSTITUCIONAL**

##### **Nombre y Firma Nombre y Firma Decanatura**

##### **Investigador/a Director/a Ejecutivo/a (IR) del IR**

#####

1. **RESUMEN/ABSTRACT DEL PROYECTO:** Describa brevemente la pregunta o problema central a tratar en la propuesta y su novedad científica o impacto. (máximo 15 líneas, interlineado simple, calibri 12)
2. **FORMULACIÓN GENERAL DEL PROYECTO:** En esta sección, deberán incorporar los siguientes aspectos **(máximo 5 páginas + referencias bibliográficas, interlineado simple, calibri 12):**
3. FUNDAMENTOS TEÓRICO-CONCEPTUALES Y ESTADO DEL ARTE QUE SUSTENTAN LA PROPUESTA
4. PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN, OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS E HIPÓTESIS (de existir)
5. METODOLOGÍA
6. INTERDISCIPLINARIEDAD Y TRABAJO ASOCIATIVO: Presenta el trabajo que se realizará entre académicos de distintas facultades (o escuelas) y la cooperación con universidades regionales y a nivel internacional.
7. **PLAN DE TRABAJO** (señale etapas, actividades y plazos (complete una carta Gantt):

(máximo 2 páginas)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre actividad** | **Mes**(marque con una X) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **15** | **16** | **17** | **18** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **PRODUCTOS COMPROMETIDOS**: Publicaciones, presentaciones a otros fondos (especificando cómo este fondo contribuye a esa postulación), formación de tesistas (pre y/o postgrado), vinculación con el medio. (máximo 1 página interlineado simple, calibri 12)
2. **FUNCIONES A DESARROLLAR POR PARTE DEL EQUIPO EN EL PROYECTO** (especificar por cada investigador/a):
3. **RECURSOS SOLICITADOS A LA VRII**: justifique cada solicitud**.** (Máximo $ 10.000.000 por año)[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEMS DE GASTOS** | **MONTO** |
| Remuneraciones Dirección Ejecutiva (hasta un 10%) |  |
| Personal Técnico o de apoyo (asistentes o ayudantes de investigación) (hasta un 15%) |  |
| Tesistas pre y/o postgrado |  |
| Gastos de operación: adquisición de revistas, libros, suscripciones, licencias, traducción, transcripción, inscripción a congresos, entre otros |  |
| Costos de trabajo de terreno |  |
| Equipamiento Menor |  |
| Cooperación nacional e internacional |  |
| TOTAL |  |

1. **ANTECEDENTES CURRICULARES DE LOS/AS INVESTIGADORES/AS:** En esta sección, deberán incorporar los siguientes aspectos por cada investigador/a:

a) 5 PUBLICACIONES MAS RELEVANTES EN LOS ULTIMOS 5 AÑOS (especificar indexación)

b) PROYECTOS DE INVESTIGACION VIGENTES EN QUE PARTICIPA (señalando título, fuente de financiamiento, año de inicio, duración y tipo de participación)

1. **LISTA DE EVALUADORES/AS SUGERIDOS/AS O CONFLICTOS DE INTERÉS (OPCIONAL)**

Los/as postulantes pueden incluir una lista de evaluadores/as externos/as que consideren especialmente calificados/as para revisar su proyecto. También pueden designar a personas que prefieran no incluir como revisores de su proyecto, indicando por qué.

Debe explicitarse que personas se sugieren como evaluadores/as y cuáles son las que se consideran con conflicto de interés.

Todas estas sugerencias son opcionales. Esta lista es opcional. El Comité Científico UDP se reservará el derecho de seguir estas sugerencias.

1. **CONSIDERACIONES ÉTICAS**

Los/as investigadores/as UDP deben cumplir con las normativas vigentes y los estándares que regulan la actividad científica en las áreas específicas del proyecto, según corresponda. Una vez adjudicado el proyecto, el Comité de Ética en Investigación de la UDP (CEI) evaluará desde un punto de vista ético las propuestas y documentos correspondientes (autorizaciones, consentimientos informados, protocolos, etc.).

Tenga en consideración que no todos los proyectos requieren certificación ética. Particularmente quienes postulen con **proyectos con seres humanos y/o material biológico humano**, o con **proyectos con animales, muestras animales** (ver <http://www.conicyt.cl/fondecyt/2012/10/31/bioetica/>) deben enviar su documentación al CEI (email: comitedeetica@mail.udp.cl) en un plazo no superior a un mes desde la adjudicación del concurso.

El comité emitirá un certificado de aprobación o aprobación condicional/observaciones a las postulantes. Esto último podría requerir un cambio de metodología. Antes de poner en marcha los proyectos seleccionados, los investigadores deberán responder dichas observaciones y obtener dicho certificado ético.

**OBJETO(S) Y SUJETO(S) DE ESTUDIO** (señale marcando con una x)

**Su proyecto involucra estudios en/con:**

\_\_\_\_\_ Seres humanos y material biológico humano

\_\_\_\_\_ Animales, muestras animales y/o material biológico

\_\_\_\_\_ Material que represente riesgo en Bioseguridad

\_\_\_\_\_ Sitios arqueológicos, Material Paleontológico

\_\_\_\_\_ Especies protegidas, áreas silvestres protegidas, internación de especies

\_\_\_\_\_ Archivos y/o bases de datos que contengan información sensible

\_\_\_\_\_ Ninguna de las áreas aplica a mi proyecto

1. **LISTA RECORDATORIA DE DOCUMENTACIÓN Y EXIGENCIAS DE ADMISIBILIDAD**

|  |  |
| --- | --- |
| Certificado del último grado académico de los/as investigadores/as |  |
| Revisar máximos requeridos en cada apartado |  |
| Carta Gantt |  |
| Justificación de solicitud de recursos |  |
| Referencias bibliográficas |  |
| CV de los/as investigadores/as |  |
| Señalar si el proyecto requerirá revisión de comité de ética en investigación |  |

1. Se considerarán como máximo 18 meses de duración para lograr todos los objetivos propuestos, pero el 100% de su ejecución presupuestaría deberá realizarse en los primeros 12 meses. Los proyectos se desarrollarán entre el 01 de enero y el 31 de junio del año siguiente. [↑](#footnote-ref-1)