**RESUMEN EJECUTIVO DE PROYECTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del investigador responsable del proyecto | |  | | | | | | | | | |
| Código - Título del proyecto | |  | | | | | | | | | |
| Facultad, Instituto o Centro del responsable del proyecto | |  | | | | | | | | | |
| Institución solicitante o contratante *(por ej. ANID, UDP, GORE, Corfo, etc/* y fuente de financiamiento *(Fondecyt, Fondef, FIC, etc)* | |  | | | | | | | | | |
| Tipo de Servicio Requerido en la VRII | | Postulación a proyecto | |  | Firma de  Convenio |  | | Firma de  Contrato |  | Modificación de Convenio |  |
| Otro: | | | | | | | | | |
| El proyecto, convenio o contrato es | | Nuevo |  | Renovación de anterior | |  | | Modificación de existente | | |  |
| Otro: | | | | | | | | | |
| **Descripción del Proyecto (máx. 5 líneas)**  **Objetivos (máx. 5 líneas)**  **Relevancia para la facultad (máx. 5 líneas)** | | | | | | | | | | | |
| **Resumen de aspectos económicos**  Para la postulación de proyectos de Investigación, Innovación o Creación, completar el siguiente cuadro que refleja los aportes que realiza la Institución Beneficiaria, mediante el compromiso de la Facultad al proyecto:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **TIPO DE APORTE\*** | **M$ INCREMENTAL\*\*** | **M$ NO INCREMENTAL\*\*** | | **GASTOS EN PERSONAL** | 000.000.- | 000.000.- | | **EQUIPAMIENTO** | 000.000.- | 000.000.- | | **INFRAESTRUCTURA Y MOBILILARIO** | 000.000.- | 000.000.- | | **GASTOS DE OPERACIÓN:**  (Gastos generales- subcontratos-pasaje internacional- viático internacional- gastos de apoyo a la administración) | 000.000.- | 000.000.- | | **Gastos de administración** | 000.000.- | 000.000.- | | **TOTAL APORTE** | **000.000.-** | **000.000.-** |   **Recuerde que debe especificar en su formulación los gastos de administración del proyecto. Este debe ser del 13% del presupuesto o el máximo que las bases del concurso permitan.** | | | | | | | | | | | |
| Documentos que se adjuntan (\*) | | | | | | | | | | | |
| V°b° Decano |  | V°B°Director Proyecto | | | | |  | | | | |

# Si el proyecto está en ejecución y se requiere firma de contratos o convenios, debe adjuntar el saldo del proyecto desde el sistema SAP.