

Protocolo para eventos y actividades remotas para usuarios externos de ANID

Consideraciones generales

La Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo, ANID, es la institución del Estado que promueve y financia la investigación en todas las áreas del conocimiento, el desarrollo tecnológico y la innovación en Chile, gestión que realiza bajo las directrices del Ministerio de Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación.

El Departamento de Comunicaciones tiene, entre sus tareas, actuar como contraparte técnica ante las instituciones y ante quienes desarrollan proyectos financiados por la Agencia y que, en el contexto de esas iniciativas, requieren realizar actividades de difusión.

En este sentido, se reciben solicitudes como:

1. Invitación a autoridades de la institución.
2. Incorporación de la imagen corporativa institucional.
3. Menciones de la Agencia

1. Invitación a autoridades de la institución

Si quien organiza la actividad requiere contar con la participación de autoridades de ANID, como la directora nacional (o quien la represente) u otra, se deben contemplar ciertas consideraciones.

1.1 Convocatoria

La invitación debe ser enviada a la Agencia, **como mínimo**, con **15 días hábiles de anticipación**. Paralelamente, se recomienda tomar contacto con la secretaria de la autoridad correspondiente, para confirmar que dicha comunicación fue recibida y hacer las coordinaciones pertinentes. En caso de que la persona invitada no pueda asistir, se puede evaluar delegar en otra su representación.

En caso de que la persona invitada sea la directora nacional de ANID, se sugiere enviar la invitación con copia a la o el jefe de Gabinete. En los casos que corresponda, copiar también a la persona responsable de la Subdirección (subdirector o subdirectora) desde donde se gestiona el proyecto que organiza la actividad (en caso de corresponder).

Ejemplo:

Una universidad realizará el lanzamiento de un nuevo centro de investigación que cuenta con el financiamiento de la Agencia y requiere la participación de la directora nacional de ANID.

Para ello, debe enviar la invitación vía correo electrónico, a la secretaria de la autoridad y copiar a su jefe de Gabinete y a la secretaria de la Subdirección de Centros e Investigación Asociativa.

Para: mmora@anid.cl

CC: scelis@anid.cl; lcamacho@anid.cl

a) Aspectos relevantes a considerar

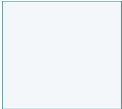
- Es importante informar, al momento de extender la invitación a la actividad, **cuál será el rol que se espera tenga la persona invitada**: realizará un discurso o una presentación; participará de un panel de conversación; etc.
- Completar la minuta informativa (disponible al final de este documento) y enviarla junto con la invitación, para que sea revisada por la autoridad respectiva.
- Incluir el programa de la actividad.
- En caso de considerar la participación de otras autoridades de gobierno (Presidente de la República, ministros, parlamentarios, etc.), se solicita adjuntar a la invitación la lista de invitados.
- Finalmente, compartir los vocativos de la ceremonia la víspera de la actividad.

2. Incorporación de la imagen corporativa institucional.

Si la actividad se realiza en el marco de un proyecto financiado por ANID, es importante considerar el adecuado uso de la imagen corporativa tanto en la invitación como en otros productos asociados a la actividad (pueden revisar el Manual de Imagen Corporativa ANID, [disponible en nuestro kit digital](#)).

La invitación deberá ser suscrita por la máxima autoridad de la institución organizadora (por ejemplo, el rector, decano, director o directora del centro, etc.). Además, de acuerdo con el carácter de que tenga la actividad, también se puede considerar que la directora nacional de ANID acompañe a esta autoridad en la invitación.

Ejemplo: Invitación

	
Concepción, octubre 2026	
La Rectora de la Universidad, Angela Torres; y la Directora Nacional de la Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo, ANID, Alejandra Pizarro, tiene el agrado de invitarle a la ceremonia de inauguración del nuevo centro de investigación de esta casa de estudios. Esta actividad se realizará el jueves 28 de octubre, a las 17:30 hrs. En el Salón Auditorium del Campus de la Universidad, ubicado en Avenida la Concordia, 1108, Concepción. Esperamos contar con su asistencia. S.R.C.: 22334455 o a nuevocentro@universidad.cl	

3. Menciones de la Agencia

En las actividades efectuadas en el marco de proyectos que cuentan con financiamiento de ANID, es importante mencionar correctamente a la Agencia. Lo anterior se considera tanto para invitaciones (ya abordado en el punto anterior); productos derivados de la actividad, por ejemplo, programa, folletos y, también, referencias a autoridades durante el evento.

¿Cómo mencionar a ANID?	Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo, ANID
Máxima autoridad de ANID	Director o directora nacional

4. ANEXOS

MINUTA PARA EVENTOS O ACTIVIDADES			
Nombre evento			
Fecha		Hora de inicio	
		Hora de cierre	
Lugar		Link plataforma online	
Formato (Seleccione una alternativa)	Gratuito	Pagado	Invitación cerrada
Área de ANID con la que se vincula			
Responsable del evento			
Organizador (centro, investigador, otros)			
Descripción breve			
Objetivos principales			
Antecedentes relevantes			
Otras autoridades participantes (públicas, industria, academia)			
Participantes internacionales			
Bilingüe	SI	NO	Idioma:
Público objetivo			
Perfil de los asistentes			
Proyección estimada de asistentes			
¿Cuenta con auspiciador?	SI	NO	Detalle:
Solicitud a ANID (Detalle los alcances de su petición)			
Requiere	Participación Autoridad ANID		Logos



	Difusión/ vinculación	Identificación de actores o relatores
	Apoyo en contacto con autoridades de gobierno	Apoyo en contacto con stakeholders
Nombre y cargo de la autoridad		
Rol que cumplirá la autoridad ANID en la actividad	Discurso	
	Moderador	
	Integrante panel	
	Presentación	
	Otros	

Contactos ANID

Nombre	Cargo	Contacto
Alejandra Pizarro	Directora Nacional	Susana Celis, coordinadora de Gabinete scelis@anid.cl
		María Elena Mora, secretaria mmora@anid.cl
Héctor Zavala	Subdirector (s) de Capital Humano	Moisés Arévalo, asistente administrativo marevalo@anid.cl
Nicole Ehrenfeld	Subdirectora (s) de Centros e Investigación Asociativas	Lorena Camacho, secretaria lcamacho@anid.cl
Carlos Ladrix	Subdirector de Investigación Aplicada	Sandra Vidal, secretaria svidal@anid.cl
Fabiola Cid	Subdirectora (s) de Proyectos de Investigación	Patricia Andrade, secretaria pandrade@anid.cl
Patricia Muñoz	Subdirectora de Redes, Estrategia y Conocimiento	Andrea Yáñez, secretaria ayanez@anid.cl

(Actualizado a julio de 2026)